

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2020 года № 10/3

**О Плана мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления
муниципального округа Южнопортовый
на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый на 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 17 ноября 2020 года №10/3

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый: 1) Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый; 2) главы муниципального округа Южнопортовый; 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	постоянно	Аппарат СД МО Начальник отдела по правовым вопросам
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Начальник отдела по правовым вопросам
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	апрель 2021 года	Аппарат СД МО

4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Южнопортовый по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Председатель комиссии Аппарат СД МО
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель Комиссии
6	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Председатель Комиссии
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Начальник отдела по правовым вопросам
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Комиссия по противодействию коррупции
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования	в течение года	Глава муниципального округа

	профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.		
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13	Направление в Лефортовскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	постоянно	Аппарат СД МО Начальник отдела по правовым вопросам
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
2	Планирование осуществления закупок	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	в течение 2021 года в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2021 года в соответствии с планом-графиком	Аппарат СД МО Единая комиссия по осуществлению закупок
5	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
6	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО

	своевременного прекращения возможных нарушений		
7	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	постоянно	Глава муниципального округа
5	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО

	муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		Кадровая служба
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Кадровая служба
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Кадровая служба
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ, бюллетене «Московский муниципальный вестник» и др.	постоянно	Аппарат СД МО
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	постоянно	Аппарат СД МО
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей	май 2021 года	Аппарат СД МО

5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	постоянно	Аппарат СД МО
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте	постоянно	Аппарат СД МО
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Аппарат СД МО
8	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО